E-mail Corporativo

Compartilhar CAIXA de E-mail

QUEM FAZ O COMPARTILHAMENTO
==========

Acesse o WebMail: https://webmail.semae.rs.gov.br
2. No MENU, vá em PREFERÊNCIAS
3. No menu LATERAL, acesse COMPARTILHAMENTO
4. Em COMPARTILHAR UMA PASTA, escola TIPO DE PASTA: PASTA DE E-MAIL
5. Selecione a CAIXA que deseja compartilhar
6. Opte por um compartilhamento somente LEITURA ou LEITURA/GRAVAÇÃO
7. Informe o(s) e-mail(s) com quem compartilhar

QUEM RECEBE O COMPARTILHAMENTO
==========
1. Aceite o COMPARTILHAMENTO
2. Renomeie a caixa a fim de facilitar a identificação

ID de solução único: #1036
Autor:: LUIS ALEXANDRE SOUZA
Última atualização: 2024-06-12 21:29

© 2026 Administrador <admin@semae.rs.gov.br> | 2026-11-11 14:38
URL: https://ajuda.semae.rs.gov.br/content/12/36/pt_br/compartilhar-caixa-de-e_mail.html